



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

Reg. G. n° 253 del 15/05/2018

AREA FINANZIARIA

-Servizio del personale -

DETERMINAZIONE N°35 del 13/04/2018

OGGETTO: CCDI anno 2017. “ Incentivi per la produttività ”
Liquidazione competenze al personale dipendente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI:

- l'art.15 del CCNL 98/2001 e s.m.i. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali il quale prevede che, ciascun Ente, annualmente destina le risorse rivolte a sostenere iniziative a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi;
- l'art. 4 del CCNL 31.03.1999 che prevede, tra l'altro, che in ciascun Ente le parti sindacali stipulano, per ogni anno di riferimento, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti utilizzando, per la dovuta applicazione, le risorse decentrate;

RICHIAMATA, altresì,:

- la deliberazione della G.C. n° 164 del 17/10/2017 con la quale l'Amministrazione, in ordine al riparto delle risorse decentrate, determinava gli indirizzi al Presidente della Delegazione Trattante per l'utilizzo delle somme disponibili per finanziare gli istituti aventi carattere di eventualità e variabilità da corrispondere ai dipendenti del Comune di Curinga per l'anno 2017;
- la propria determinazione n. 82/R.G. 545 del 10.11.2017, con la quale veniva costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2017;

DATO ATTO che, in esecuzione dei richiamati atti, esecutivi, in data 17.11.2017 si è riunita la Delegazione Trattante ed ha elaborato l'ipotesi del contratto decentrato (CCDI) per l'anno di riferimento;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 179 del 24 novembre 2017, esecutiva, di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI 2017 dei dipendenti di questo Comune;

CONSIDERATO che l'accordo giuridico – economico definitivo, è stato approvato definitivamente dalle parti in data 18 dicembre 2017 acquistando immediata efficacia;

CHE l'art. 12, comma 1, dello stesso “ Risorse per compensare la performance individuale ed organizzativa”, per incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, destina la somma di € 3.882,96 oltre eventuali risorse non utilizzate e non attribuite;

VERIFICATO che, dopo aver effettuato tutte le liquidazioni degli istituti previsti dal vigente CCNL 2006/2009, risultano disponibili le somme come di seguito specificate che andranno ad impinguare il fondo per la remunerazione della produttività collettiva;

- dalle risorse destinate per finanziare nuove progressioni economiche, è risultata una economia di € 112,92;

- da quelle per remunerare i vari istituti contrattuali, la somma di € 3.276,01;

CHE, pertanto, per quanto sopra evidenziato, le risorse utili per la liquidazione di che trattasi risultano essere complessivamente € 7.271,89;

ACCLARATO che il criterio per la ripartizione delle somme, resta la valutazione resa dai Responsabili di Area tramite l'istituto della - TABELLA C – che dovrà essere parametrica sulla base del valore, quantificata dal risultato tra la disponibilità del fondo ed il punteggio totale risultante da tutte le schede individuali del personale avente diritto,;

VISTE le schede individuali di valutazione permanente dei singoli dipendenti – TABELLA C- redatte dai Responsabili pro tempore delle singole Aree dell'Ente agli atti di questo ufficio;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto ai lavoratori che hanno ottenuto la valutazione minima di 60/100 e in base al punteggio raggiunto;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 14 del 29/12/2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

RICHIAMATI:

- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 a modica della precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto *Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

VISTI altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il vigente CCNL Comparto “ Regioni ed Autonomie Locali”2006/2009;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che viene interamente riportata.

- 1) **Di prendere atto** delle schede individuali di valutazione permanente dei dipendenti di questo comune redatte dai Responsabili dell'Area di appartenenza di ognuno di essi per la remunerazione delle risorse relative alla produttività collettiva anno 2017 nonché del punteggio riportato in ognuna di esse fedelmente riportato nell'allegata “TABELLA A”.

- 2) **Di dare atto** che il fondo delle risorse decentrate anno 2017 destinato a tal fine risulta essere complessivamente di € 7.271,89.
- 3) **Di liquidare**, come liquida, a favore dei dipendenti riportati nella prospetto - ALLEGATO A1 – del presente provvedimento la somma a fianco di ciascun di essi segnata quale erogazione del compenso diretto all'incentivazione, al miglioramento dei servizi ed alla produttività collettiva anno 2017.
- 4) **Di imputare** la spesa sul Cap. 5970/1 " Fondo per il miglioramento dei servizi " di bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la dovuta disponibilità.
- 5) **Di dare atto che** il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) **Trasmettere**, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
- 7) **Trasmettere** la presente determinazione con annessa scheda individuale di valutazione a tutti i dipendenti ed inserirne copia nei fascicoli personali di ognuno.

Copia del presente atto di liquidazione, sarà trasmesso al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott. Umberto IANCHELLO



– **COMUNE di CURINGA**
 Provincia di Catanzaro

**PROSPETTO PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA
 DEI DIPENDENTI ANNO 2017 DI CUI ALLA SCHEDA " TABELLA C "**

| N.O | Dipendente Cognome e Nome | | Area di appartenenza | Responsabile valutante | Punteggio di valutazione ottenuto |
|-----|------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Calvieri | Giuseppe Carlo | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 85 |
| 2 | Gugliotta | Francesco | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 72 |
| 3 | Gullo | Giuseppe | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 76 (mesi 2,12 gg) |
| 4 | Mazzotta | Giovanni | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 68 |
| 5 | Muscimarro | Maria | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 64 |
| 6 | Panzarella | Pietro | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 78 |
| 7 | Prinzi | Sergio | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 88 |
| 8 | Sgromo | Maria | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 100 |
| 9 | Vasta | Nicola | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 73 |
| 10 | Galati | Francesco | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 68 |
| 11 | Gimigliano | Vincenzo | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 68 |
| 12 | Mazza | Palma | Affari Generali | Dott.ssa R. Cefalà | 64 |
| 13 | Desumma | Clorinda | Area Finanziaria | Dott. U. Ianchello | 100 |
| 14 | Monteleone | Maria Concetta | Area Finanziaria | Dott. U. Ianchello | 90 |
| 15 | Panzarella | Concetta | Area Finanziaria | Dott. U. Ianchello | 90 |
| 16 | Butruce | Concetta | Area Finanziaria | Dott. U. Ianchello | 60 |
| 17 | Gugliotta | Vincenzo | Polizia Locale | Com. FF.A. Cannella | 85 |
| 18 | Currado | Domenico | Polizia Locale | Com. FF.A. Cannella | 76 |
| 19 | Fruci | Salvatore | Polizia Locale | Com. FF.A. Cannella | 100 |
| 20 | Currado | G.Battista | Area Servizi Tecnici Urbanistica | Ing. P. Nicotera Arch. N.S. Vasta | 100 |
| 21 | Buragina | Michelangelo | Servizi Scolastici | Dott.ssa R. Cefalà | 73 |
| 22 | Briatico | Francesco | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 80 |
| 23 | Galati | Vincenzo | Servizi Scolastici | Dott.ssa R.Cefalà | 73 |
| 24 | Gugliotta | Pietro | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 76 |
| 25 | Devito | Domenico | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 80 |
| 26 | Galati | Domenico | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta Dott.ssa R.Cefalà | 74 |
| 27 | Rocca | Giovanni | Servizi scolastici | Dott.ssa R.Cefalà | 73 |
| 28 | Trovato | Angelo | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 90 |
| 29 | Zarola | Domenico | Area servizi tecnici | Arch. N.S. Vasta | 76 |
| 30 | Bilotta | Vincenzo | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 72 |
| 31 | Bianca | Amato Elia | Area Servizi Tecnci | Arch. N.S. Vasta | 85 |
| 32 | Gangi | Michele | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 45 |
| 33 | Loberto | Arcangelo | Area Servizi Tecnici | Arch. N.S. Vasta | 71 |
| 34 | Rondinelli | Filippo | Area Urbanistica | Ing. P. Nicotera Arch. N.S. Vasta | 90 |



COMUNE DI CURINGA

ALLEGATO A1 - DELLA DETERMINA N. 35 DEL 13.04.2018

| DIPENDENTE | PUNTI | NOTE | Coeff. | Importo Risorse | TOTALE | RESTI | PUNTI | Coeff. | | TOTALE |
|---------------------------|-------------|------------------|--------|-----------------|-----------|-------|-------|--------|--------|-------------|
| CALVIERI Giuseppe | 85 | | 2,777 | | 236,045 | | 85 | 0,373 | 31,705 | \$ 267,76 |
| GUGLIOTTA Francesco | 72 | | 2,777 | | 199,944 | | 72 | 0,373 | 26,856 | \$ 226,80 |
| GULLO Giuseppe | 76 | Mesi 2 | 2,777 | | 35,175 | | | | | \$ 35,18 |
| MAZZOTTA Giovanni | 68 | | 2,777 | | 188,836 | | 68 | 0,373 | 25,364 | \$ 214,20 |
| MUSCIMARRO Maria | 64 | | 2,777 | | 177,728 | | 64 | 0,373 | 23,872 | \$ 201,60 |
| PANZARELLA Pietro Antonio | 78 | | 2,777 | | 216,606 | | 78 | 0,373 | 29,094 | \$ 245,70 |
| PRINZI Sergio | 88 | | 2,777 | | 244,376 | | 88 | 0,373 | 32,824 | \$ 277,20 |
| SGROMO Maria | 100 | | 2,777 | | 277,7 | | 100 | 0,373 | 37,3 | \$ 315,00 |
| VASTA Nicola | 73 | | 2,777 | | 202,721 | | 73 | 0,373 | 27,229 | \$ 229,95 |
| GALATI Francesco | 68 | Part Time 72,22% | 2,777 | | 136,377 | | | | | \$ 136,38 |
| GIMIGLIANO Vincenzo | 68 | Part Time 72,22% | 2,777 | | 136,377 | | | | | \$ 136,38 |
| MAZZA Palma | 64 | Part Time 72,22% | 2,777 | | 128,355 | | | | | \$ 128,38 |
| DESUMMA Clorinda | 100 | | 2,777 | | 277,7 | | 100 | 0,373 | 37,3 | \$ 315,00 |
| MONTELEONE Maria Concetta | 90 | | 2,777 | | 249,93 | | 90 | 0,373 | 33,57 | \$ 283,50 |
| PANZARELLA Concetta | 90 | | 2,777 | | 249,93 | | 90 | 0,373 | 33,57 | \$ 283,50 |
| BUTRUCE Concetta | 60 | Part Time 72,22% | 2,777 | | 120,332 | | | | | \$ 120,33 |
| GUGLIOTTA Vincenzo | 85 | | 2,777 | | \$ 236,45 | | 85 | 0,373 | 31,705 | \$ 268,16 |
| CURRADO Domenico | 76 | | 2,777 | | \$ 211,05 | | 76 | 0,373 | 28,348 | \$ 239,40 |
| FRUCI Salvatore | 100 | | 2,777 | | \$ 277,70 | | 100 | 0,373 | 37,3 | \$ 315,00 |
| CURRADO Giovanni Battista | 100 | | 2,777 | | \$ 277,70 | | 100 | 0,373 | 37,3 | \$ 315,00 |
| RONDINELLI Filippo | 90 | | 2,777 | | \$ 249,93 | | 90 | 0,373 | 33,57 | \$ 283,50 |
| BURAGINA Michelangelo | 73 | | 2,777 | | \$ 202,72 | | 73 | 0,373 | 27,23 | \$ 229,95 |
| BRIATICO Francesco | 80 | | 2,777 | | \$ 222,16 | | 80 | 0,373 | 29,84 | \$ 252,00 |
| GALATI Vincenzo | 73 | Part Time 72,22% | 2,777 | | \$ 146,41 | | | | | \$ 146,41 |
| GUGLIOTTA Pietro | 76 | | 2,777 | | \$ 211,05 | | 76 | 0,373 | 28,348 | \$ 239,40 |
| DE VITO Domenico | 80 | | 2,777 | | \$ 222,16 | | 80 | 0,373 | 29,84 | \$ 252,00 |
| GALATI Domenico | 74 | Part Time 50% | 2,777 | | \$ 102,75 | | | | | \$ 102,75 |
| ROCCA Giovanni | 73 | | 2,777 | | \$ 202,72 | | 73 | 0,373 | 27,229 | \$ 229,95 |
| TROVATO Angelo | 90 | | 2,777 | | \$ 249,93 | | 90 | 0,373 | 33,57 | \$ 283,50 |
| ZAROLA Domenico | 76 | | 2,777 | | \$ 211,05 | | 76 | 0,373 | 28,348 | \$ 239,40 |
| BILOTTA Vincenzo | 72 | Part Time 72,22% | 2,777 | | \$ 144,40 | | | | | \$ 144,40 |
| BIANCA Amato Elia | 85 | Part Time 72,22% | 2,777 | | \$ 170,47 | | | | | \$ 170,47 |
| LOBERTO Arcangelo | 71 | Part Time 72,22% | 2,777 | | \$ 142,39 | | | | | \$ 142,39 |
| | 2618 | | | | 6559,174 | | 1907 | | 711,31 | \$ 7.270,51 |

Il Responsabile dell'Area

Dott. Umberto Ianchello

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 184, comma 4, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 13/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA Finanziaria.

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 16/05/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Giuseppe C. GALVIERI

' **copia conforme all'originale**

CURINGA, 16/05/2018

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA